

19. Какие имеете государственные награды _____
_____ когда и чем награждены

20. Имеете ли дипломатический ранг, классный чин или иные специальные звания _____

21. Отношение к воинской обязанности: воинское звание _____, годность _____
к военной службе _____, военно-учетная специальность _____
_____, наименование военкомата по месту жительства _____

22. Семейное положение в момент заполнения личного листа _____
_____ женат, замужем, холост, не замужем, вдовец, вдова

Ваши ближайшие родственники: жена, муж, отец, мать, братья, сестры и дети:

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Дата и место рождения	Место работы, должность	Место жительства

23. Паспорт: серия _____ № _____ Кем выдан и дата выдачи _____

24. Домашний адрес: _____

Телефоны: д. _____

сл. _____

« _____ » _____ 20 ____ г.
_____ дата заполнения

Личная подпись _____

Работник, заполняющий листок, обязан о всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, воинского звания, партийности и т. п.) сообщать по месту работы, в отдел кадров для внесения изменений в личное дело.