**ПРИГЛАШЕНИЕ №01**

**к участию в конкурсе с неограниченным участием**

Дата: «02» февраля 2023 г.

**Филиал «Беловодское межрайонное предприятие тепловодоснабжения» ГП «Кыргызтеплоэнерго»** приглашает правомочных поставщиков представить свои конкурсные заявки на **поставку канцелярских товаров и бланочной продукции** (далее Приглашение).

Описание предмета закупки, характер, перечень, количество, место и сроки поставки, требования, предъявляемые к поставщикам и иные требования установлены **в Требованиях к закупке (приложение 1,2,3,4,5 к Приглашению**).

1. Для участия в конкурсе необходимо:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подать конкурсную заявку**  в электронном виде согласно Конкурсного торга (приложение 1)  с установлением пароля доступа | **По эл. адресу:**  **bmptvszakupki@mail.ru** | **Дата окончания приема конкурсных заявок:**  **09.02.2023г. 09:00 часов** |
| **Направить пароль** для доступа к конкурсной заявке | **По электронному адресу:**  **bmptvszakupki@mail.ru** | **Дата окончания приема паролей к конкурсным заявкам:**  **09.02.2023г. до 09:30 часов** |
| **Вскрытие конкурсных заявок состоится:** | по адресу: с.Беловодское, ул.Ломоносова, 1а | ***ДАТА и Время вскрытия конкурсных заявок: 09.02.2023г. в 10:00 часов*** |

1. При наличии вопросов по настоящему Приглашению поставщик может обратиться по электронному адресу: **bmptvszakupki@mail.ru** за получением разъяснений, но не позднее 3 рабочих дней до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок. Разъяснения направляются обратившемуся поставщику по электронной почте, с которой был получен запрос, не позднее трех календарных дней с момента получения запроса.
2. При необходимости, закупающая организация вправе внести изменения в настоящее Приглашение путем издания дополнений в любое время до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней.
3. Закупающая организация может перенести окончательную дату подачи конкурсных заявок на более поздний срок, если вносятся поправки в настоящее Приглашение, о чем информирует путем размещения соответствующей информации на официальном сайте, где было размещено объявление о проведении настоящего конкурса.
4. **Порядок подачи конкурсной заявки.** Поставщику, желающему участвовать в конкурсе необходимо согласно конкурсного торга (приложение 1 к Приглашению) заполнить конкурсную заявку (приложение 2 к Приглашению), приложить требуемые копии документов, установить к ним пароль доступа и отправить в электронном виде на электронную почту, указанную в п. 1 Приглашения, не позднее установленного срока. При этом, Поставщик обязуется сообщить/направить пароль доступа не позднее установленного срока и вышеуказанным способом.

Каждый участник конкурса может подать только одну конкурсную заявку.

1. Закупающая организация может установить фиксированную сумму гарантийного обеспечения конкурсной заявки (далее – ГОКЗ). Срок действия ГОКЗ должен совпадать со сроком действия конкурсной заявки. Данное требование устанавливается при необходимости.

ГОКЗ вносится в размере и форме, предусмотренных в конкурсной документации.

ГОКЗ возвращается не позднее трех рабочих дней в случаях:

1) истечения срока действия конкурсной заявки, указанного в конкурсной документации;

2) отзыва конкурсной заявки до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок;

3) прекращения процедур закупок без заключения договора.

5. Гарантийное обеспечение конкурсной заявки закупающей организацией удерживается в случаях:

1) отказа подписать договор на условиях, предусмотренных в конкурсной заявке победителя, за исключением случаев, если такой отказ связан с введением режима чрезвычайной ситуации или чрезвычайного положения, при условии опубликования объявления о закупке до введения таких режимов;

2) отзыва конкурсной заявки после ее вскрытия и до истечения срока ее действия;

3) изменения условий конкурсной заявки после вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

1. **Конкурсные заявки, поданные поставщиками позднее указанного срока не принимаются и не рассматриваются.**

**Подавая свою конкурсную заявку, поставщик тем самым выражает свое согласие на все условия, указанные в проекте (-ах) договора (-ов) (Приложение 3 к Приглашению).**

**Не допускается внесение изменений в конкурсные заявки после истечения срока их подачи.**

1. Поставщик, подавший конкурсную заявку, может присутствовать на вскрытии конкурсных заявок. На вскрытии конкурсных заявок оглашается цена конкурсной заявки, а также список документов, приложенных к конкурсной заявке, и вносится в протокол вскрытия.
2. Во время оценки конкурсных заявок закупающая организация вправе обратиться к поставщику за разъяснениями по поводу его конкурсной заявки. Запрос о разъяснениях и ответ на него должны подаваться в письменном виде по электронной почте.
3. Оценка конкурсных заявок осуществляется в соответствии с процедурами и критериями, предусмотренными в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению). Закупающая организация вправе запросить у поставщика исправление арифметических ошибок, допущенных в конкурсной заявке.

В случае если по итогам проведенной оценки поставщиками предоставлены конкурсные заявки с одинаковыми ценами и условиями, отвечающие требованиям конкурсной документации, то закупающая организация направляет поставщикам, представившим одинаковые цены запрос по электронной почте о возможности снижения цены (предоставления скидки), выигравшей конкурсной заявкой считается заявка поставщика, предоставившего наименьшую цену (наибольшую скидку). В случае если после снижения цены (предоставления скидки) поставщики представили одинаковые предложения (цена, скидка), то победитель определяется посредством случайной выборки.

1. Закупающая организация отклоняет конкурсную заявку в случаях, если:

- участник, представивший конкурсную заявку, не соответствует квалификационным требованиям, установленным в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению);

- конкурсная заявка по существу не отвечает требованиям, установленным в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению);

- технические параметры, предложенные в конкурсной заявке, не соответствуют технической спецификации, установленной в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению);

- поставщик представил более одной конкурсной заявки;

- поставщик не предоставил гарантийное обеспечение конкурсной заявки;

- цена конкурсной заявки превышает планируемую сумму закупки;

1. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, когда были отклонены все предложения поставщиков, не поступило ни одного предложения или минимальная цена по конкурсу превышает планируемую сумму закупки.
2. Закупающая организация может отменить конкурс в любое время до заключения договора, если отпала необходимость в дальнейшем приобретении предмета закупки.
3. Закупающая организация в течение двух рабочих дней с момента подведения итогов по конкурсу направляет поставщикам по электронной почте уведомления: победителю о том, что его заявка признана победившей, остальным участникам, что их заявки не признаны победившими.
4. Поставщик, определенный победителем конкурса, должен подтвердить уведомление о признании его победителем в течение трех рабочих дней путем направления ответного письма по электронной почте.
5. В случае нарушения победителем сроков: подтверждения заключения договора, подписания договора/возврата экземпляра договора или внесения гарантийного обеспечения исполнения договора, закупающая организация вправе заключить договор с поставщиком вторым в рейтинге.
6. Поставщик, участвующий в конкурсе, имеет право подать жалобу в закупающую организацию относительно требований конкурсной документации не позднее двух рабочих дней до даты окончательного срока подачи конкурсных заявок или проведенной оценки по конкурсу не позднее двух рабочих дней после подведения итогов по конкурсу.

Приложение:

1. Конкурсный торг - Приложение №1;
2. Форма конкурсной заявки - Приложение №2;
3. Таблица цен (тех.спецификация) - Приложение №3-лот1, №4-лот2 ,№5- лот3.

Приложение №1

**Конкурсный торг**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **10-02-23** |
|  | Наименование и реквизиты закупающей организации: **Филиал «Беловодское межрайонное предприятие тепловодоснабжения» ГП «Кыргызтеплоэнерго»**  Юридический адрес и телефон: с.Беловодское, ул.Ломоносова, 1а, (03131 5-03-29)  Руководитель: Сулайманов Эрназар Джекшенович  Наименования банка: Беловодский ФОАО «РСК Банк»  Номер р/с: 1290113230026222 (для оплаты ГОКЗ и ГОИД)  БИК: 129005  ИНН: 43011201710219  Код налогоплательщика: 004, Первомайского района  Регистрационный номер СФКР: 206000050164  Код ОКПО: 29332680  Адрес электронной почты: **bmptvszakupki@mail.ru** |
|  | Предмет закупок: **Покупка канцелярских товаров и бланочной продукции** |
|  | Источник финансирования: Собственные средства |
|  | Адрес в Интернете для получения списка ненадежных поставщиков  (подрядчиков): [**https://kje.kg/admin/**](https://kje.kg/admin/) **(www.kje.kg)** |
|  | Язык конкурсной заявки: Русский |
| Предконкурсное совещание состоится: нет |
|  | Сроки поставки: В течении 5-ти календарных дней с момента заключения договора |
|  | Чтобы претендовать на присуждение Договора, участники конкурса должны отвечать следующим минимальным квалификационным критериям:  **Квалификационные требования:**  1) Заполненная форма конкурсной заявки;  2) Предоставить информацию об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов;  3) Предоставить информацию об отсутствии задолженности по уплате налоговых взносов;  4) Предоставить сканированную копию оригинала устава;  5) Предоставить сканированную копию оригинала свидетельства о регистрации;  6) Иметь опыт выполнения аналогичных договоров (за 2021-2022гг.) на сумму не менее суммы конкурса, подтвержденные актом приема-передачи товара/услуги или счет-фактурой;  7) Письменное подтверждение об отсутствии аффилированности, а также информацию об их бенефициарных владельцах;  8) Предоставить электронную счет-фактуру;  9) Предоставить электронную товаротранспортную накладную;  10)Прикрепить к конкурсной документации фотографии образцов товара согласно перечня. При необходимости предоставить образцы товаров по требованию в течении 2-х календарных дней. |
|  | Срок действия конкурсной заявки:10 рабочих дней |
|  | Размер и форма гарантийного обеспечения конкурсной заявки: **Денежные средства на расчетный счет 1290113230026222, 2% от предложенной суммы.**  Срок действия ГОКЗ: **10 рабочих дней.**  **В случае если конкурсная заявка будет определена победившей, сумма ГОКЗ будет учтена в счет ГОИД.**  **Возврат ГОКЗ: в течение 3-х рабочих дней** |
|  | Альтернативные конкурсные заявки:нет |
|  | Валюта конкурсной заявки: Кыргызский сом |
|  | Критерии оценки конкурсных заявок: Победившей может быть признана Конкурсная заявка, отвечающая по существу требованиям конкурсной документации, квалификационным требованиям, техническим параметрам и имеющая наименьшую оцененную стоимость |
|  | Увеличение объема: при необходимости на 25% от суммы договора |
| **Особые условия договора** | |
|  | **Гарантийное обеспечение исполнения договора 2% от стоимости заключенного договора**  **Возврат ГОИД: в течение 3-х рабочих дней, после исполнения обязательств по договору** |
|  | **Технический контроль и испытания:** Визуальный осмотр, на наличие заводского брака или дефектов, при обнаружении брака товар подлежит возврату. |
|  | **Упаковка: заводская** |
|  | **Поставка, транспортировка, документация**  В цену, указанную участниками конкурса, должны быть включены все налоги, сборы, и другие платежи, взимаемые в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, а также транспортные расходы с учетом доставки, разгрузки материалов по адресу с.Беловодское, ул.Ломоносова 1а, и иные расходы по выполнению договорных обязательств.  При поставке товара поставщик (подрядчик) должен предоставить следующие документы: акт приема-передачи товара, электронную счет фактуру,электронную товаротранспортную накладную, счет на оплату. |
|  | **Сопутствующие услуги: не предусмотрено** |
|  | **Запасные части: не предусмотрено** |
|  | **Гарантия:** При обнаружении дефекта либо поставки некачественного товара, произвести замену в течение 3-х календарных дней. |
|  | **Платеж:** По мере финансирования, путемперечисления на расчетный счет поставщика, после подписания Акта приема-передачи товара. |
|  | **Неустойки:** За несвоевременную поставку товара взимается неустойка согласно договора |
|  | **Урегулирование споров:** Согласно договора |

Ознакомлены:

Председатель конкурсной комиссии: Омурзаков Б.А.

Бобекова А.С

Канатбек кызы С.

Приложение №2

**КОНСУРСНАЯ ЗАЯВКА**

Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ От:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

1.Изучив Конкурсную документацию, включая все приложения, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем осуществить поставку *(краткое описание предмета закупки)* в полном соответствии с Конкурсной документацией на сумму:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(укажите номер лота и наименование лота) на сумму*

*[поставщик указывает цену лота цифрами и прописью) сом;*

ВСЕГО: \_ (пропись) сом.

**(Примечание: "Таблица цен», является неотъемлемой частью Конкурсной заявки и включает все затраты, налоги, пошлины и сборы, в соответствии с Приглашением. Заполнить таблицу цен.**

1. «Мы обязуемся осуществить поставку в течение \_\_\_\_ дней со дня подписания и вступления в силу Договора).

2.Срок действия нашей Конкурсной заявки составляет (укажите требуемый срок) дней после вскрытия Конкурсных заявок.

3.Настоящим подтверждаем, что мы:

а) являемся правомочным Поставщиком конкурса;

б) не имеем аффилированных лиц;

в) не имеем коллизии интересов;

г) не находимся в «Базе данных ненадежных и недобросовестных поставщиков (подрядчиков);

4.В составе Конкурсной заявки предоставляются следующие документы:

а) настоящая форма «Конкурсной заявки»;

б) заполненные «Информация о соответствии требуемым услугам», «Таблицы цен», «График выполнения заказа»;

в) справки об отсутствии задолженности по налогам и по социальному фонду;

г) «Гарантийное обеспечение Конкурсной заявки»;

д) Другие документы согласно квалификационным требованиям конкурсной документации.

8.Мы также подтверждаем, что в случаи определения нас победителями, предоставим оригиналы документов в момент заключения договора.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года.

*[наименование Поставщика]*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[Подпись и печать]*

Приложение №3

**Техническая спецификация на журналы и типографические бланки**

**Лот№1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ед.  (в сомах) | Общая стоимость  (в сомах) |
| 1 | ТАБЕЛЬ учета использования рабочего времени (Типовая ф.№ Т-13).  Форму бланка согласовать с заказчиком по тел.0550706622 | шт | 300 |  |  |
| 2 | Личный листок по учету кадров.  Форму бланка согласовать с заказчиком по тел.0550706622 | шт | 100 |  |  |
| 3 | Бланк Личная карточка (Типовая междуведомственная форма № Т-2).  Форму бланка согласовать с заказчиком по тел.0550706622 | шт | 100 |  |  |
| 4 | Бланк удостоверения личности | шт | 100 |  |  |
| 5 | Журнал в линейку (амбарная книга) | шт | 6 |  |  |
| 6 | Журнал по технике безопасности | шт | 2 |  |  |
| 7 | Журнал в клетку, синего цвета, 96листов | шт | 25 |  |  |
| 8 | Журнал исходящей корреспонденции | шт | 1 |  |  |
| 9 | Журнал входящей корреспонденции | шт | 3 |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | | |

**Выделяемая сумма на данную закупку: 15 200 сом**

Приложение №4

**Техническая спецификация на папки**

**Лот№2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ед.  (в сомах) | Общая стоимость  (в сомах) |
| 1 | Папка скоросшиватель «Дело №» формата А4 изготовлена из белогого мелованного картона (плотность 440 г./кв.м) Оснащена металлическим механизмом сшивания, скоросшиватель крепиться с внешней стороны. Длина усиков составляет 45-50мм. Вместимость до 150 листов. | шт | 350 |  |  |
| 2 | Папка с файлами для презентаций и организации документов. **Вмещает 40 листов** (по 1 в каждом кармане, 80 г/м²). Не подвергается воздействию низкой температуры, не деформируется и не ломается при изгибе. Материал – жёсткий пластик. | шт | 2 |  |  |
| 3 | Папка с файлами для презентаций и организации документов. **Вмещает 60 листов** (по 1 в каждом кармане, 80 г/м²). Не подвергается воздействию низкой температуры, не деформируется и не ломается при изгибе. Материал – жёсткий пластик. | шт | 1 |  |  |
| 4 | Папка-конверт на кнопке формата А4 из высококачественного пластика с текстурой поверхности "песок". Папка вмещает до 120 бумажных листов.Размер - 232х333х9мм, толщина - 0.16мм | шт | 10 |  |  |
| 5 | Папка-конверт на кнопке формата А5 из высококачественного непрозрачного пластика Размер - 240x191мм, толщина - 0.18мм. Код и баркод на каждой единице товара. | шт | 2 |  |  |
| 6 | Папка-регистратор Бокс файл 7 см А 4 | шт | 7 |  |  |
| 7 | Папка-скоросшиватель с пружинным механизмом для хранения документов.  Формат: А4. Папка вмещает до 150 листов | шт | 3 |  |  |
| 8 | Папка на подпись, 235х320мм, ПВХ, красного цвета | шт | 1 |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | | |

**Выделяемая сумма на данную закупку: 9 500 сом**

Приложение №5

**Техническая спецификация на канцелярские товары**

**Лот№3**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ед.  (в сомах) | Общая стоимость  (в сомах) |
| 1 | Планинг настольный, датированный на 2023год, 330х130мм, кожзам, черного цвета | шт | 1 |  |  |
| 2 | Ежедневник датированный на 2023 год, 146х206мм, кожзам, черного цвета | шт | 1 |  |  |
| 3 | Штемпельная краска, синяя | шт | 1 |  |  |
| 4 | Ручка, шариковая масляная (cello Maxriter, maxflow) ОРИГИНАЛ   * с синими чернилами-140штук; * с черными чернилами-5штук; * с красными чернилами-5штук; * с зелеными чернилами-5шт. | шт | 155 |  |  |
| 5 | Карандаш, чернографитный, с ластиком | шт | 50 |  |  |
| 6 | Копировальная бумага, односторонняя, синего цвета, А-4, 100листов | уп-ка | 1 |  |  |
| 7 | Файлы прозрачные, А-4, микрон, плотный , 100листов | уп-ка | 3 |  |  |
| 8 | Конверты горизонтальные, белые, с отрывной лентой | шт | 100 |  |  |
| 9 | Обложки для журнала, прозрачная, А 4 | шт | 3 |  |  |
| 10 | Клей ПВА, 125гр. | шт | 1 |  |  |
| 11 | Клей карандаш,35гр | шт | 15 |  |  |
| 12 | Ручка корректор, 8мл | шт | 15 |  |  |
| 13 | Корректоры для текста лента-роллеры | шт | 1 |  |  |
| 14 | Корректирующая жидкость | шт | 6 |  |  |
| 15 | Увлажнитель подушечка для пальцев | шт | 4 |  |  |
| 16 | Блок самоклеящийся, бумажные 75х75, 4неоновых цвета, 400штук | уп-ка | 7 |  |  |
| 17 | Блок-закладки с клеевым краем, бумажные 12х50мм, 4неоновых цвета\*100листов | уп-ка | 14 |  |  |
| 18 | Зажимы для бумаг 51мм(биндер) | уп-ка | 3 |  |  |
| 19 | Зажимы для бумаг 41мм(биндер) | уп-ка | 9 |  |  |
| 20 | Зажимы для бумаг 32мм(биндер) | уп-ка | 12 |  |  |
| 21 | Зажимы для бумаг 25мм(биндер) | уп-ка | 14 |  |  |
| 22 | Скотч прозрачный размер 19 мм\*33 м, | шт | 14 |  |  |
| 23 | Скотч прозрачный размер 50мм\*50мм | шт | 3 |  |  |
| 24 | Скобы для степлера №24/6, 1000шт | пачка | 32 |  |  |
| 25 | Скрепки, никелированные, в пачке 100штук   * 28мм.-49 пачек; * 50мм.-2 пачки | пачка | 51 |  |  |
| 26 | Ножницы канцелярские 23см | шт | 1 |  |  |
| 27 | Ножницы канцелярские 16см | шт | 3 |  |  |
| 28 | Степлер, большой №24/6, захват до 30листов | шт | 5 |  |  |
| 29 | Дырокол Deli, №0102, захват до 30листов | шт | 3 |  |  |
| 30 | Текстмаркер, в пачке 4 неоновых цвета | пачка | 4 |  |  |
| 31 | Маркер черного цвета | шт | 4 |  |  |
| 32 | Антистеплер | шт | 1 |  |  |
| 33 | Точилка для карандашей | шт | 11 |  |  |
| 34 | Ластик | шт | 5 |  |  |
| 35 | Линейка стальная, 30см | шт | 1 |  |  |
| 36 | Линека пластиковая, 30см | шт | 4 |  |  |
| 37 | Диски CD/DVD | шт | 50 |  |  |
| 38 | Лоток горизонтальный, для документов, черный, металлический, 2 секции | шт | 1 |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | | |

**Выделяемая сумма на данную закупку: 25 300 сом**