**ПРИГЛАШЕНИЕ №02-23**

**к участию в конкурсе с неограниченным участием**

Дата: «17» марта 2023 г.

**Филиал Токмокское предприятие теплоснабжения ГП «Кыргызтеплоэнерго»** приглашает правомочных поставщиков представить свои конкурсные заявки на **поставку канцелярских товаров** (далее Приглашение).

Описание предмета закупки, характер, перечень, количество, место и сроки поставки, требования, предъявляемые к поставщикам и иные требования установлены **в Требованиях к закупке (приложение 1,2,3 к Приглашению**).

1. Для участия в конкурсе необходимо:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подать конкурсную заявку**  в электронном виде согласно Конкурсного торга (приложение 1) | **По эл. адресу:**  **tokmokzakup@mail.ru** | **Дата окончания приема конкурсных заявок:**  **28.03.2023г. до 10:00 часов** |
| **Вскрытие конкурсных заявок состоится:** | по адресу: г.Токмок, ул.Шамсинская, 59а | ***ДАТА и Время вскрытия конкурсных заявок: 28.03.2023г. в 10:00*** |

1. При наличии вопросов по настоящему Приглашению поставщик может обратиться по электронному адресу: **tokmokzakup@mail.ru** за получением разъяснений, но не позднее 3 рабочих дней до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок. Разъяснения направляются обратившемуся поставщику по электронной почте, с которой был получен запрос, не позднее трех календарных дней с момента получения запроса.
2. При необходимости, закупающая организация вправе внести изменения в настоящее Приглашение путем издания дополнений в любое время до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней.
3. Закупающая организация может перенести окончательную дату подачи конкурсных заявок на более поздний срок, если вносятся поправки в настоящее Приглашение, о чем информирует путем размещения соответствующей информации на официальном сайте, где было размещено объявление о проведении настоящего конкурса.
4. **Порядок подачи конкурсной заявки.** Поставщику, желающему участвовать в конкурсе необходимо согласно Конкурсного торга (приложение 1 к Приглашению) заполнить конкурсную заявку (приложение 2 к Приглашению), приложить требуемые копии документов, и отправить в электронном виде на электронную почту, указанную в п. 1 Приглашения, не позднее установленного срока.

Каждый участник конкурса может подать только одну конкурсную заявку.

1. Закупающая организация может установить фиксированную сумму гарантийного обеспечения конкурсной заявки (далее – ГОКЗ). Срок действия ГОКЗ должен совпадать со сроком действия конкурсной заявки. Данное требование устанавливается при необходимости.

ГОКЗ вносится в размере и форме, предусмотренных в конкурсной документации.

ГОКЗ возвращается не позднее трех рабочих дней в случаях:

1)истечения срока действия конкурсной заявки, указанного в конкурсной документации;

2) отзыва конкурсной заявки до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок;

3) прекращения процедур закупок без заключения договора.

ГОКЗ закупающей организацией удерживается в случаях:

1) отказа подписать договор на условиях, предусмотренных в конкурсной заявке победителя, за исключением случаев, если такой отказ связан с введением режима чрезвычайной ситуации или чрезвычайного положения, при условии опубликования объявления о закупке до введения таких режимов;

2) отзыва конкурсной заявки после ее вскрытия и до истечения срока ее действия;

3) изменения условий конкурсной заявки после вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

1. **Конкурсные заявки, поданные поставщиками позднее указанного срока, не принимаются и не рассматриваются.**

**Подавая свою конкурсную заявку, поставщик тем самым выражает свое согласие на все условия, указанные в настоящем Приглашении и всех приложениях.**

**Не допускается внесение изменений в конкурсные заявки после истечения срока их подачи.**

1. Поставщик, подавший конкурсную заявку, может присутствовать на вскрытии конкурсных заявок. На вскрытии конкурсных заявок оглашается цена конкурсной заявки, а также список документов, приложенных к конкурсной заявке, и вносится в протокол вскрытия.
2. Во время оценки конкурсных заявок закупающая организация вправе обратиться к поставщику за разъяснениями по поводу его конкурсной заявки. Запрос о разъяснениях и ответ на него должны подаваться в письменном виде по электронной почте.
3. Оценка конкурсных заявок осуществляется в соответствии с процедурами и критериями, предусмотренными в Конкурсном торге (приложение 1 к Приглашению). Закупающая организация вправе запросить у поставщика исправление арифметических ошибок, допущенных в конкурсной заявке.

В случае если по итогам проведенной оценки поставщиками предоставлены конкурсные заявки с одинаковыми ценами и условиями, отвечающие требованиям конкурсной документации, то закупающая организация направляет поставщикам, представившим одинаковые цены запрос по электронной почте о возможности снижения цены (предоставления скидки), выигравшей конкурсной заявкой считается заявка поставщика, предоставившего наименьшую цену (наибольшую скидку). В случае если после снижения цены (предоставления скидки) поставщики представили одинаковые предложения (цена, скидка), то победитель определяется посредством случайной выборки.

1. Закупающая организация отклоняет конкурсную заявку в случаях, если:

- участник, представивший конкурсную заявку, не соответствует квалификационным требованиям, установленным в Конкурсном торге (приложение 1 к Приглашению);

- конкурсная заявка по существу не отвечает требованиям, установленным в Конкурсном торге (приложение 1 к Приглашению);

- технические параметры, предложенные в конкурсной заявке, не соответствуют технической спецификации, установленной в Конкурсном торге (приложение 1 к Приглашению);

- поставщик представил более одной конкурсной заявки;

- поставщик не предоставил гарантийное обеспечение конкурсной заявки;

- цена конкурсной заявки превышает планируемую сумму закупки;

1. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, когда были отклонены все предложения поставщиков, не поступило ни одного предложения или минимальная цена по конкурсу превышает планируемую сумму закупки.
2. Закупающая организация может отменить конкурс в любое время до заключения договора, если отпала необходимость в дальнейшем приобретении предмета закупки.
3. Закупающая организация в течение двух рабочих дней с момента подведения итогов по конкурсу направляет поставщикам по электронной почте уведомления: победителю о том, что его заявка признана победившей, остальным участникам, что их заявки не признаны победившими.
4. Поставщик, определенный победителем конкурса, должен подтвердить уведомление о признании его победителем в течение трех рабочих дней путем направления ответного письма по электронной почте.
5. В случае нарушения победителем сроков: подтверждения заключения договора, подписания договора/возврата экземпляра договора или внесения гарантийного обеспечения исполнения договора, закупающая организация вправе заключить договор с поставщиком вторым в рейтинге.
6. Поставщик, участвующий в конкурсе, имеет право подать жалобу в закупающую организацию относительно требований конкурсной документации не позднее двух рабочих дней до даты окончательного срока подачи конкурсных заявок или проведенной оценки по конкурсу не позднее двух рабочих дней после подведения итогов по конкурсу.

Приложение:

1. Конкурсный торг - Приложение №1;
2. Форма конкурсной заявки - Приложение №2;
3. Таблица цен (тех.задание, тех.спецификация) - Приложение №3.

Приложение №1

**Конкурсный торг**

|  |  |
| --- | --- |
| № |  |
|  | Наименование и реквизиты закупающей организации: **Филиал Токмокское предприятие теплоснабжения ГП «Кыргызтеплоэнерго»**  Юридический адрес и телефон: г.Бишкек, ул.Боконбаева,88  Фактический адрес: г.Токмок, ул.Шамсинская, 59а, 0557-557-138  Руководитель: Козубаев Тыныбек Мадиевич  Наименования банка: Токмокский ФОАО «РСК Банк»  Номер р/с: 1290123230403391 (для оплаты ГОКЗ и ГОИД)  БИК: 129012  ИНН: 40112201710060  Код налогоплательщика: 004, Первомайского района  Регистрационный номер СФКР: 928/05  Код ОКПО: 29332711  Адрес электронной почты: **tokmokzakup@mail.ru** |
|  | Предмет закупок: **Приобретение канцелярских товаров** |
|  | Источник финансирования: Собственные средства  **Общая выделяемая сумма на данную закупку: 260990 сом** |
|  | Адрес в Интернете для получения списка ненадежных поставщиков  (подрядчиков): [**https://kje.kg/admin/**](https://kje.kg/admin/) **(www.kje.kg)** |
|  | Язык конкурсной заявки: Русский |
| Предконкурсное совещание состоится: нет |
|  | Сроки поставки: В течение 10 рабочих дней с момента заключения договора |
|  | Чтобы претендовать на присуждение Договора, участники конкурса должны отвечать следующим минимальным квалификационным критериям:  **Квалификационные требования:**  1) Заполненная форма конкурсной заявки  2)Предоставить информацию об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов  3) Предоставить информацию об отсутствии задолженности по уплате налоговых взносов  4) Предоставить сканированную копию оригинала устава  5) Предоставить сканированную копию оригинала свидетельства о регистрации  6)Иметь опыт выполнения аналогичных договоров на сумму не менее 260000 сом, за последние 2 года  7) Письменное подтверждение об отсутствии аффилированности, а также информацию об их бенефициарных владельцах. |
|  | Срок действия конкурсной заявки:10 рабочих дней |
|  | Размер и форма гарантийного обеспечения конкурсной заявки: **Наличные средства 2% от суммы конкурса.**  Срок действия ГОКЗ: **10 рабочих дней.**  **В случае если конкурсная заявка будет определена победившей, сумма ГОКЗ будет учтена в счет ГОИД.**  **Возврат ГОКЗ: в течение 3-х рабочих дней.** |
|  | Альтернативные конкурсные заявки:нет |
|  | Валюта конкурсной заявки: **Кыргызский сом** |
|  | Критерии оценки конкурсных заявок: Победившей может быть признана Конкурсная заявка, отвечающая по существу требованиям конкурсной документации, квалификационным требованиям, техническим параметрам и имеющая наименьшую оцененную стоимость |
|  | Увеличение объема: Да |
| **Особые условия договора** | |
|  | **Гарантийное обеспечение исполнения договора 2% от стоимости заключенного договора**  **Возврат ГОИД: в течение 3-х рабочих дней, после полного исполнения обязательств по договору** |
|  | **Технический контроль и испытания:** Визуальный осмотр, на наличие заводского брака или дефектов, при обнаружении брака или дефектов товар подлежит возврату. |
|  | **Упаковка: стандартные заводские упаковки** |
|  | **Поставки и транспортировка, документация**  В цену, указанную участниками конкурса, должны быть включены все налоги, сборы, и другие платежи, взимаемые в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, а также транспортные расходы с учетом доставки, разгрузки материалов по адресу г.Токмок, ул.Шамсинская 59а, ФТПТ, и иные расходы по выполнению договорных обязательств.  Акт приема-передачи товара, счет фактура, электронная товаротранспортная накладная |
|  | **Сопутствующие услуги: не предусмотрено** |
|  | **Запасные части: не предусмотрено** |
|  | **Гарантия:**  Обеспечить исправление дефектов и заводского брака по гарантии: в течении 10-ти дней после обнаружения. |
|  | **Платеж:** По мере финансирования, путемперечисления на расчетный счет поставщика, после подписания Акта приема-передачи товара. |
|  | **Неустойки:** За несвоевременную поставку товара неустойка взымается согласно договора |
|  | **Урегулирование споров:** Согласно договора |

Ознакомлены:

Председатель конкурсной комиссии:

Приложение №2

**КОНСУРСНАЯ ЗАЯВКА**

Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ От:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

1.Изучив Конкурсную документацию, включая все приложения, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем осуществить поставку *(краткое описание предмета закупки)* в полном соответствии с Конкурсной документацией на сумму:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(укажите номер лота и наименование лота) на сумму*

*[поставщик указывает цену лота цифрами и прописью) сом;*

ВСЕГО: \_ (пропись) сом.

**(Примечание: "Таблица цен», является неотъемлемой частью Конкурсной заявки и включает все затраты, налоги, пошлины и сборы, в соответствии с Приглашением. Заполнить таблицу цен.**

1. «Мы обязуемся осуществить поставку в течение \_\_\_\_ дней со дня подписания и вступления в силу Договора).

2.Срок действия нашей Конкурсной заявки составляет (укажите требуемый срок) дней после вскрытия Конкурсных заявок.

3.Настоящим подтверждаем, что мы:

а) являемся правомочным Поставщиком конкурса;

б) не имеем аффилированных лиц;

в) не имеем коллизии интересов;

г) не находимся в «Базе данных ненадежных и недобросовестных поставщиков (подрядчиков);

4.В составе Конкурсной заявки предоставляются следующие документы:

а) настоящая форма «Конкурсной заявки»;

б) заполненные «Информация о соответствии требуемым услугам», «Таблицы цен», «График выполнения заказа»;

в) справки об отсутствии задолженности по налогам и по социальному фонду;

г) «Гарантийное обеспечение Конкурсной заявки»;

д) Другие документы согласно квалификационным требованиям конкурсной документации.

8.Мы также подтверждаем, что в случаи определения нас победителями, предоставим оригиналы документов в момент заключения договора.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года.

*[наименование Поставщика]*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[Подпись и печать]*

Приложение №3

**Таблица цен**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Ед.измер** | **Кол-во** | **Цена за ед.( в сомах)** | **Общая сумма (в сомах)** |
| **1** | Бумага для офисной техники формата А4 210х297 мм (ECF), белая, (аналог "Снегурочка"). | пачка | 175 |  |  |
| **2** | Ручки шариковые (аналог Maxriter Cello) c синей пастой | штука | 110 |  |  |
| **3** | Карандаши простой твердый «2Н» в пачке 12 штук | штука | 72 |  |  |
| **4** | Линейка пластиковая, прозрачная 30 см | штука | 5 |  |  |
| **5** | Маркеры текстовые в упаковке 4 шт. Аналог Фламинго. | штука | 24 |  |  |
| **6** | Скоросшиватель картонный | штука | 100 |  |  |
| **7** | Файлы А4, прозрачные, гладкие в упаковке по 100 штук, плотностью 100 микрон. | пачка | 9 |  |  |
| **8** | Скотч прозрачный 6 см. | штука | 20 |  |  |
| **9** | Клей- карандаш, прозрачный 25 гр. (аналог Dolphin). | штука | 36 |  |  |
| **10** | Ножницы канцелярские. Материал корпуса - нержавеющая сталь, ручки пластик., Длина от 175мм до 200мм. | штука | 10 |  |  |
| **11** | Канцелярский ластик для карандашей (аналог Pelican АL 30) | штука | 15 |  |  |
| **12** | Скрепки канцелярские, размер 22 мм по 100 штук в пачке. | пачка | 20 |  |  |
| **13** | Замазка канцелярская, на спиртовой основе, 20 мл (аналог "Retype") | штука | 30 |  |  |
| **14** | Резинки для денег 100гр. | пачка | 5 |  |  |
| **15** | Степлер канцелярский для скоб 24/6, длиной 16 см. | штука | 2 |  |  |
| **16** | Скобы для канцелярских степлеров №0012, 24/6, 1000 шт./пач | пачка | 20 |  |  |
| **17** | Ручки шариковые (аналог MaxriterCello) c черной пастой | штука | 20 |  |  |
| **18** | Папка регистратор (Бокс файл), формат А4, ширина корешка 70 мм. Цвет синий | штука | 65 |  |  |
| **19** | Цветные клеящиеся закладки (стикеры), разных цветов. В упаковке по 3 штуки. Размером 25х75мм. | пачка | 10 |  |  |
| **20** | Папка-скоросшиватель А4 с перфорацией (плотная). Толщина обложки 180 мкр. цвет синий. | штука | 108 |  |  |
| **21** | Точилка для карандашей механическая с ручкой | штука | 10 |  |  |
| **22** | Скотч прозрачный 2,5 см. | штука | 5 |  |  |
| **23** | Ручки шариковые с синей пастой(Аналог FlairWrito-meter) | штука | 80 |  |  |
| **24** | Скотч прозрачный 4 см. | штука | 5 |  |  |
| **25** | Ручки шариковые (аналог MaxriterCello) c красной пастой | штука | 10 |  |  |
| **26** | Папка регистратор (Бокс файл), формат А4, ширина корешка 70 мм. Цвет синий | штука | 25 |  |  |
| **27** | Папка планшет пластик с верхним зажимом и крышкой, форматом А4, цвет (синий, черный).Размером 230х320мм. Толщина пластика 1,5мм. | штука | 4 |  |  |
| **28** | Канцелярский нож (аналог Deli) 9мм | штука | 3 |  |  |
| **29** | Калькулятор бухгалтерский (аналог Citizen) | штука | 2 |  |  |
| **30** | Книга учета формат А4, количество листов 96-100, блок бумага офсетная, формат 30х21х1 (ДхШхВ) см, разметка в линейку, обложка картон, крепление скрепки, цвет белый. | штука | 5 |  |  |
| **31** | Книга учета формат А4, количество листов 96-100, блок бумага офсетная, формат 30х21х1 (ДхШхВ) см, разметка в клетку, обложка картон, крепление скрепки, цвет белый | штука | 30 |  |  |
| 32 | Клей ПВА-М 85 гр. | штука | 3 |  |  |
| 33 | Зажимы канцелярские 5 см в пачке по 12 штук | пачка | 1 |  |  |
| 34 | Зажимы канцелярские 4 см в пачке по 12 штук | пачка | 10 |  |  |
| 35 | Нитки для сшивания документов (лавсано-штапелированная)ЛШ-210 | штука | 5 |  |  |
| 36 | Скотч прозрачный 3 см. | штука | 4 |  |  |
| 37 | Скрепки канцелярские, размер 50мм | пачка | 10 |  |  |
| 38 | Бумага для черчения А3 в пачке 24 листа | пачка | 4 |  |  |
| 39 | Бумага для черчения А4в пачке 24 листа | пачка | 4 |  |  |
| 40 | Фотобумага А4 матовая, 200гр., 50 листов, толщина 180гр/м2 | пачка | 1 |  |  |
| 41 | Линейка металлическая 30 см | штука | 2 |  |  |
| 42 | Лезвия для канцелярского ножа, 9 мм, в упаковке 10 штук | пачка | 1 |  |  |
| 43 | Корзина сетчатая для бумаги 9 литров | штука | 2 |  |  |
| 44 | Лоток для бумаги А4 вертикальный, сетка металлическая, 4 секции | штука | 3 |  |  |
| 45 | Бумага серая в пачке 100 листов | пачка | 2 |  |  |
| 46 | Чековая лента для кассового аппарата | рулон | 2000 |  |  |
| 47 | Кассовая книга учета альбомная , количество листов 80, блок бумага офсетная, формат 20х29х1 см (ДхШхВ), разметка в линейку, обложка картон, крепление скрепки, цвет белый. | штука | 50 |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | | |

**Выделяемая сумма на данную закупку: 260990 сом**